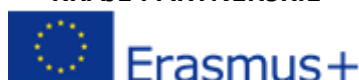




**UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW I  
PRZYJAZDÓW PRACOWNIKÓW W CELACH  
DYDAKTYCZNYCH I SZKOLENIOWYCH  
W PROGRAMIE ERASMUS+  
KRAJE PARTNERSKIE**



**I. KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW NA WYJAZDY**

Kryteria podstawowe:

1. Kandydat musi być pracownikiem uczelni wysyłającej.
2. Musi znać biegle język angielski i/lub język kraju, do którego wyjeżdża.
3. Powinien przedstawić program szkolenia / program nauczania uczelni wysyłającej.

**II. PROCEDURA**

1. Nabór kandydatów na wyjazdy w prowadzony jest w sposób ciągły w oparciu o umowę finansową zawartą z Narodową Agencją Programu Erasmus+ i zgodnie z limitem przyznanym miejsc dla danego kierunku mobilności i zgodnie z zakresami określonymi we wniosku projektowym.
2. Podstawą kwalifikacji pracowników na wyjazdy zagraniczne są:
  - kompetencje językowe – zdolność uczestnictwa w programie stypendium w języku roboczym uczelni przyjmującej
  - jakość indywidualnego programu - Mobility Agreement
  - wpływ wyjazdu na rozwój długofalowej współpracy między uczelniami
3. Przed wyjazdem pracownika do uczelni partnerskiej pomiędzy stronami uzgadniany jest program pobytu, tzw. Mobility Agreement „indywidualny program szkolenia/nauczania”.
4. Osoby zakwalifikowane na wyjazd otrzymają stypendium (wysokość określona komunikatem NA Erasmus+) przeznaczone na dofinansowanie kosztów utrzymania, zakwaterowania oraz podróży.
5. Osoby zakwalifikowane na wyjazd są zobowiązane do uzupełnienia i podpisania umowy dotyczącej wypłaty stypendium w 2 egzemplarzach, a następnie złożenia jej w Dziale Współpracy z Zagranicą WUM. Do umowy należy obowiązkowo dołączyć indywidualny program szkolenia uzgodniony wcześniej z organizacją przyjmującą i podpisany przez beneficjenta, uczelnię wysyłającą oraz stronę przyjmującą.
6. Warunkiem rozliczenia wyjazdu jest potwierdzenie pobytu w organizacji przyjmującej, złożenie dokumentów podróży oraz wypełnienie ankiety w systemie on-line (każda osoba wyjeżdżająca otrzymuje informację na temat sposobu dostępu do ankiety, wysłanego przez system zarządzania projektami KE).
7. Nieuprawniony jest udział w seminariach i konferencjach.