UMOWA nr …………………………

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2013 Rektora WUM z dnia 14.02.2013 r.

zawarta w dniu ............................. w Warszawie,

na podstawie wniosku o sfinansowanie wyjazdu służbowego z dnia ……..

pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą 02-091 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 61 reprezentowanym przez: Prorektora / Dziekana / Kanclerza \*

.....................................................................................................................................

zwanym dalej Uniwersytetem, a

Studentem / Doktorantem / Osobą niebędącą pracownikiem WUM\*

Panią/Panem..........................................................................................................................................................,

zamieszkałą/ym:....................................................................................................................................................,

zwaną/nym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

W związku z realizacją zadania w ramach działalności statutowej, „Uniwersytet” kieruje
Panią/Pana..............................................................................................................................................................

do udziału w: ......................................................................................................................................................
w dniach ....................................w celu ................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

§ 2

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1.
2. „Zleceniodawca” zwróci „Wykonawcy” koszty podróży i pobytu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 poz. 167) do wysokości przyznanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem o sfinansowanie wyjazdu służbowego.
3. Wypłata, o której mowa w ust.2 nastąpi po potwierdzeniu przez kierownika Tematu udziału w

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić „Uniwersytetowi” rozliczenie kosztów podróży i pobytu, dokonane zgodnie z przepisami wskazanymi w ust.2, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży, na podstawie dokumentów, takich jak: rachunki, faktury, bilety potwierdzające poszczególne wydatki.
2. Brak rozliczenia kosztów zgodnie z ust.4 jest równoznaczny z oświadczeniem Wykonawcy, że nie poniósł żadnych kosztów związanych z wykonaniem zadania.

§ 3

 Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§5

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla „Zleceniodawcy”.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

................................................ .........................................................................

 Wykonawca Prorektor / Dziekan / Kanclerz\*

 (podpis, pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić

**Informacja dla stron umów na realizację zadań zawartych z Warszawskim Uniwersytetem Medycznym o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej również w skrócie: RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, w Warszawie (kod pocztowy: 02-091).
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych WUM: tel. 22-57-20-320; iod@wum.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. w celu związanym z realizacją umowy*,* którą zawarł Pan/Pani z Administratorem.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
5. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, przez okres przedawnienia oraz następnie będą przechowywane przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona
w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r.
w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), a także prawo do przenoszenia danych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
9. prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 6 lit. b RODO,
10. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
13. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zostanie Pani/Pan poinformowana/poinformowany o podjętych przez Administratora działaniach zgodnie z rozdziałem V ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
14. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.